



IMPEU

Ръководство за обучители



Improving Inclusion of EU Mobile Citizens



IMPEU

Подобрыване на включването на мобилните граждани на ЕС

1

Ръководство за обучители

Работен пакет	Заглавие
3	Изграждане на капацитет по отношение на политиките на включване за държавните служители
Дейност	Заглавие
3.2	Разработване на наръчник за обучители
Резултат	Заглавие
D3.3	Ръководство за обучители

IMPEU project was funded by the European Union's Rights, Equality and Citizenship Programme (2014-2020). The content of this document represents the views of the author only and is his/her sole responsibility. The European Commission does not accept any responsibility for use that may be made of the information it contains.



СЪДЪРЖАНИЕ

УВОДНА СЕСИЯ.....	стр. 3
ВЪВЕДЕНИЕ	стр.3
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГРУПОВИ ПРАВИЛА ОТГОВОРНОСТИ.....	стр.5
ТЕХНИЧЕСКА СЕСИЯ.....	стр. 8
ВРЕМЕВА РАМКА И СТРУКТУРА НА МОДУЛИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.....	стр. 8
УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ.....	стр. 9
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО.....	стр. 10
ОЦЕНКА НА ОБУЧЕНИЕТО	стр. 12
РОЛЯТА НА ОБУЧИТЕЛЯ/ФАСИЛИТАТОРА.....	стр. 14
КАК ДА ПРИВЛЕЧЕТЕ И ЗАДЪРЖИТЕ ВНИМАНИЕТО НА УЧАЩИТЕ	стр. 16
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРЕПОРЪКИ КАК ДА СЕ УПРАВЛЯВА УСТОЙЧИВА ОНЛАЙН ОБУЧИТЕЛНА ПРОГРАМА.....	стр. 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебни планове	стр. 21



УВОДНА СЕСИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Проектът IMPEU има за цел да идентифицира най-добрите практики, които могат да се трансферират, за улесняване достъпа до правата на гражданите на ЕС, препятствията, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС, живеещи в чужбина, и потребностите от обучение на длъжностни лица и държавни служители за улесняване на тяхното участие. Крайната цел е да се повиши капацитетът на държавните служители и съответните експерти:

- Насърчаване участието на мобилните граждани на ЕС с осигуряване на информация чрез създаване на механизми и повишаване на осведомеността.
- Осигуряване за определящите политиките на всички нива с препоръки, основани на факти, насочени към насърчаване на активното гражданство и демократично участие.

WP3 на проекта има за цел да разработи структурата на учебната програма и учебните материали, ръководството за обучители, интегрирането на учебните материали в онлайн курс за обучение и окончателното предоставяне на онлайн обучение. WP3 е съставен от 5 модула за обучение:

- **Модул 1 – Пречки пред гражданите на ЕС, претендиращи за гражданските си права**
- **Модул 2 – Най-добри практики за улесняване достъпа на гражданите на ЕС до правата им:**
- **Модул 3 – Въпроси и отговори "Научете повече за правата си като европейски граждани"**
- **Модул 4 – Граждански и политически права на граждани на ЕС, живеещи в чужбина**
- **Модул 5 – Межкултурна комуникация**

По време на процеса на разработване на обучението партньорите по проекта решиха да добавят един учебен модул повече от първоначално предвиденото в плана, съдържащ се във формуляра за кандидатстване. Това е свързано с Межкултурната комуникация от Модул 5, за да се отговори по-добре на потенциалната потребност, изразена от държавните служители и за по-добро постигане на най-високите цели на проекта. Наръчникът за обучители се състои от набор от методологии и насоки за подпомагане на обучители/фасилитатори, участващи в обучителни дейности при изпълнение на техните задължения, както и в управлението на техническите ресурси, мониторинга, проследяването и оценката и за предоставяне на най-



добро онлайн обучение. Наръчникът ще предостави полезни и оперативни указания и предложения как да се управлява целевата аудитория на проекта, като се вземат предвид специфичните нужди и професионални задачи на целевите групи на проекта. Онлайн обучението по проекта се основава главно на Асинхронна методология, при която участниците не са длъжни да участват в сесии едновременно с обучаващия. Следвайки тази методология, онлайн курсът се основава главно на процеса на **самообучение**, където участниците ще управляват директно и независимо, следвайки точно определена времева рамка, процеса на обучение. Участниците трябва да гледат на себе си като на обучаващи се, за да разберат своите нужди като ученици на самостоятелно обучение. В този процес на самообучение хората поемат инициативата, диагностицират своите потребности от обучение, формулират учебните цели, идентифицират човешки и материални ресурси за обучение и оценяват резултатите от обучението.

Процесът на самообучение подчертава ролята на обучаващите се при определянето на целите и стратегиите, отнася се динамично към текущото планиране и предприемане на задачи.

Наръчникът е планиран така, че участниците да могат да придобият знания, да оценят своите компетенции и да направят самооценка на наученото и придобитото, като накрая се чувстват уверени в различните научени тематички и способни да прилагат в ежедневието си трудов живот придобитите знания. В този смисъл е важно да се подчертае, че процесът на обучение за възрастни трябва да отчита няколко важни стълба като:

- а) Възрастният научава само това, което чувства нужда (необходимост да знае). Затова учителят организира дейности, които подпомагат участниците в решаването на конкретни проблеми и само ако е необходимо им помага да осъзнаят „нуждата си да знаят.“
- б) Възрастният възприема себе си като самостоятелен от обучаващия, в противен случай изпитва съпротива.
- в) Новото обучение трябва да бъде интегрирано с предишния опит. Ситуацията (симулации, опитни и метафорични дейности) трябва да бъде създадена в съответствие с индивида и групата.
- г) Желанието за учене е насочено към решаване на проблеми. Човек трябва да си представи работата, която участниците ще трябва да свършат след обучението и да организира дейности за решаване на проблеми, свързани с него.



- д) Ориентацията към ученето е съсредоточена върху реалния живот. За всяка дейност или съдържание обучителят може ползотворно да размисли, за да активира рефлексивния преход от условието за учене към реалното.

Проектът за онлайн обучението се характеризира със структурирана учебна среда, за да се подобрят и разширят образователните възможности, предоставяйки инструкции, които се ръководят от обучителите и могат да бъдат синхронни или асинхронни (комуникация, която е разделена по време, като имейли или онлайн дискуссионни форуми.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГРУПОВИ ПРАВИЛА И ОТГОВОРНОСТИ

Като първа стъпка е много важно да се подчертае, че много участници в курса за онлайн обучение са нови в онлайн средата за обучение, така че обучаващите/фасилитаторите ще трябва да ги ръководят с подходящо поведение по отношение на очакванията им. Обучителите/фасилитаторите трябва да изяснят очакванията на аудиторията си от началото на курса, за да спестят време и енергия, предоставяйки най-подходящата структура на участниците, за да премахнат стреса върху участниците. Обучителите/фасилитаторите трябва да подкрепят участниците в курса, за да придобият пълна информираност относно структурата и методологията на курса, така че да могат да станат независими и дисциплинирани обучаеми. Накрая, обучителите/фасилитаторите трябва да създадат безопасна среда, която е благоприятна за учене и в която обучаемите се съобразяват с онлайн инструктора и един с друг, като спазват кратки и точни правила. Този подход ще позволи на участниците да:

1. Спазват продължителността на курса
2. Участват с ентузиазъм
3. Работят максимално добре
4. Бъдат честни и позволят на тяхната личност да се изяви
5. Използват насърчаващ и позитивен език
6. Задават въпроси и общувате ефективно.

Тези правила се публикуват на началната страница на курса. Така всички ще бъдат съсредоточени и ще действат като постоянно се напомня за техните очаквания. Основен елемент от целия процес на онлайн обучението е проверката на участието в програмата от страна на потребителя. В този смисъл тестовете за оценка на обучението също представляват доказателство за участие.



Участието на екипа в електронното обучение изисква способности в определени области като технологии и свързани с медиите умения, които не са от съществено значение при традиционното образование или обучение. Освен това, може да се наложи хората да се отклонят от традиционните си роли и да изпълняват нови задачи. В началото на курса учителят/фасилитаторът трябва да обърне особено внимание на общото ниво на знания и технически възможности за използване на платформата за електронно обучение от участниците. Той трябва да гарантира, че всички те имат общи и основни знания, които могат да им позволят да участват лесно и приятелски в процеса на дистанционното обучение. Техническите проблеми трябва да бъдат предвидени преди да се случат и да се създадат резервни форми на комуникация. Основните фактори, на които да се обърне особено внимание, са:

➤ **Определяне очакванията на класа**

В класната стая за дистанционно обучение някои участници могат да възприемат отношение като към телевизионна програма, очаквайки курсът да е забавен, а не образователен. Обърнете внимание на това отношение чрез добре планирани и фокусирани презентации с акцент върху взаимодействието обучаващ-обучаем.

➤ **Насърчаване на диалога**

Задавайки въпроси, учителите могат да разберат какъв е интереса и разбирането на участниците и от двете страни. Този вид внимание ще накара всички участници да се чувстват по-комфортно.

➤ **Изграждане на самочувствие**

Служителите разбираемо искат да знаят какво има за тях. Използване на различни подходи за комуникация, за да се почувстват участниците протагонисти в курса и да им помогне да станат по-добри в своя живот. Създаване на среда за успех чрез използване на програмата за обучение, за да се изгради самоуважение и самочувствие на участниците.

Този подход ще помогне на участниците да усвоят нови умения и да получат ценна квалификация и да имат пълна информираност за придобитите знания и за постигане на високи стандарти за ефективност. Онлайн курсът предлага чудесна възможност за непрекъснато оценяване на участниците и може да се превърне в по-продължителен процес. Това ще позволи на участниците да разнообразят мултимедийното съдържание и учебни материали редовно с кратки тестове, които могат да подобрят ангажираността на участника. Онлайн обучението



изисква специфични технически, управленски и релационни умения, тъй като учителят/фасилитаторът поема ролята на лидер и аниматор, който насърчава индивидуалната и груповата динамика. В този смисъл, от началото на курса учителят/фасилитаторът трябва да възприеме гъвкаво отношение, без да губи строгост и дисциплина, да споделя непрекъснато знания и опит, създавайки възможности за насърчаване развитието на уменията на участника и да бъде достъпен и близък до стажантите.



ТЕХНИЧЕСКА СЕСИЯ

ВРЕМЕВА РАМКА И СТРУКТУРА НА МОДУЛИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Проектът предлага 5 учебни модула с обща продължителност от 60 часа и следната продължителност на всеки модул:

- **Модул 1 – Пречки пред гражданите на ЕС, претендиращи за своите граждански права:** 12 часа
- **Модул 2 – Най-добри практики за улесняване достъпа на гражданите на ЕС до правата им:** 12 часа
- **Модул 3 – Въпроси и отговори: „Научете повече за правата си като европейски граждани“:** 12 часа
- **Модул 4 – Граждански и политически права на граждани на ЕС, живеещи в чужбина:** 12 часа
- **Модул 5 – Межкултурна комуникация:** 10 часа.

Планът на уроците съдържа за всеки модул за обучение планираната продължителност на всяка тренировъчна дейност, наречена „единица“ (въведение, Power Point презентации, казуси, упражнения, подгряващи видеа). Всеки модул за обучение има една и съща логика и структура и отговаря напълно на специфичните цели на темите и съдържанието на модула и на планираните цели. Обучителят/фасилитаторът може да се консултира с тях, за да организира и управлява прилагането на своя модул за обучение. Препоръчва се да се използва последователността на различните учебни материали за прилагането на учебния модул, но, разбира се, обучителят/фасилитаторът по време на изпълнението и анализа на динамиката на обучаемите и оценките, получени от техните отзиви, трябва да реши как е по-добре да процедира, кой материал да се използва първо и т.н., за да отговори по-добре на потребността и очакванията, изразени от учащите.

Проектният модул за обучение отговаря на проведения анализ на нуждите на потенциалните участници и всеки модул е организиран в подробен план на урока, където са идентифицирани и уточнени следните теми:

- Съдържание на обучението
- Цели на обучението
- Обучителни материали и инструменти



- Умения
- Отношение
- Знание

Определените цели на обучението са основата за структурата и последователността на курса. Резултатът от последователността е структура на курса, при която всеки елемент съответства на конкретна учебна цел и допринася за постигането на общите цели на курса.

Обучителят/фасилитаторът трябва да подобри и гарантира ефективно управление на времето, като взема предвид следните фактори:

- Организиране на времеви интервали, достъпни за изучаване и участие в онлайн дейности;
- Определяне на задачите, които трябва да се изпълняват, и ги организирането им по приоритети;
- Развиване на отношения за сътрудничество и споделяне с колегите участници – помощ в обучението;
- Решаване възможно най-бързо на всички проблеми, които могат да бъдат вредни за работата и помощ на учащите

Плановете на уроците на всичките пет модула са достъпни в Приложение 1.

УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ

Учебните материали са подготвени от партньорите по проекта, в съответствие с изискванията, посочени в проектното предложение и методологията на обучението и плановете на уроците. Учебните материали, подготвени от всеки партньор, отговарят напълно на нуждите, идентифицирани от участниците в учебните модули и напълно отговарят на целите, които трябва да бъдат постигнати.

Всяко обучение включва следните учебни материали:

- Въведение относно структурата на модула, както и резултатите от обучението и съдържанието на модула
- Тест (само за урок 1, съдържащ тест за оценка на знанията в началото на модула)
- Теоретична част в PPT презентации (Всеки модул съдържа презентации с около 120 слайда)



- Казус (съдържащ конкретно описание на казуса, свързан със съдържанието и темите на модула)
- Упражнения (съдържащи тест с въпроси със затворени или няколко отговора, свързани с темите на модула)
- Подгряващо видео (линк към видео, свързано със съдържанието и темите на модула)
- Размисъл (списък с въпроси за размисъл)
- Ролева игра (обхваща конкретно съдържание на модула)
- Крайна оценка на придобитите знания и компетенции.

Планове за уроците за всеки модул за обучение ясно уточняват продължителността на всеки учебен материал, определят правилата и времето за използване, така че учителят/фасилитаторът ще има ясна визия за презентирането, мониторинга и прилагането на модулите за обучение и подходящото използване на съответните учебни материали. Учебните материали, и по-специално упражненията, въпросите за размисъл и тестовете, ще помогнат за оценяване на резултатите от обучението на участниците. Упражненията и тестовете, съдържащи се във всеки модул за обучение, представляват отличен инструмент за саморегулация и стимул за постоянно подобряване на резултатите от обучението.

Важно е да се уточни, че не всеки учебен модул ще използва ролевата игра и окончателната оценка на придобитите знания и компетенции, както са определени и уточнени в плановете на уроците.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Фазата на изпълнение е мястото, където се реализира програмата за обучение, включително планирането на учебните дейности и организирането на всякакви свързани ресурси (съоръжения, оборудване и др.). Процесът на онлайн обучение се основава на самообучение, където участниците сами ще научат различните обучителни модули, а учителят/фасилитаторът ще ги придружава през целия процес.

При избора на формати трябва да се вземат предвид редица фактори, включително:

- фактори, свързани с обучението;
- технологични аспекти;
- организационни изисквания



Запознайте се с информацията за всеки учащ, включваща:

- разбиране какъв опит има обучаемият по темите на курса
- запознаване с всички програми за обучение, на които курсистът вече е присъствал

Процесът на прилагане на учебните единици трябва да следва тази последователност:

Преди прилагането

- Преглед на материалите
- Потвърждаване на ролите и отговорностите

По време на първата сесия

- Поясняване на очакванията и целите на обучението
- Преглед на дневния ред и методологиите
- Установяване на основни правила
- Създаване на механизми за обратна връзка

По време на целия курс

- Да се помнят ролите, съветите и предизвикателствата
- Да се запишат всички резултати и се документират колкото се може повече
- Размисли и обобщения

Използването на различни възможности за обучение може да стимулира участието и взаимодействието на обучаемите, дискусиите, дебатите, анкетирането, дидактичните обмени на партньорството.

- Опишете целите на обучителния модул
- Обяснете разписанието на обучителния модул и процеса на обучение
- Следете времето на обучението.
- По обучението искайте обратна връзка с участниците. Улеснете обратната връзка с участниците, като ги помолите да направят един коментар за това, което обучаемият е направил добре, последван от един коментар за това какво може да бъде подобро.
- Подобрете представянето на участниците чрез използване на средства за комуникация и други методи на интервенция

ОЦЕНКА НА ОБУЧЕНИЕТО

Оценката на онлайн обучението позволява на учителя/фасилитатора да прецени дълбочината на разбирането на онлайн обучаемия. В резултат на това



обучителят/фасилитаторът може да подобри уменията като идентифицира областите за подобрене, като помага за проследяване на напредъка на обучаемите онлайн и преодоляване на пропуските в знанията им. Курсът за онлайн обучение изисква добри техники за оценка, анализиране на вече наученото и какво още трябва да бъде прегледано. Ако оценката е предназначена да измери ефективността на учебната програма, тогава учебният план също трябва да се ръководи от резултатите от предишната оценка. Този цикъл гарантира, че учащите се винаги се движат напред в своя собствен учебен континуум. Планираният учебен материал включва различни упражнения за всяка учебна единица, които ще подпомогнат прилагането на оценка на напредъка на обучаемите по време на целия процес на онлайн обучение, за да се установи по време на фазата на изпълнение кое е тяхното ниво на придобити знания, потенциални и евентуални липси или пропуски. Чрез оценката учителят/фасилитаторът получава необходимата информация за избор и използване на онези стратегии за преподаване, които най-добре помагат на ученика да напредне към целите на проекта. Освен упражненията, учителят/фасилитаторът може да използва и други важни инструменти за оценка на резултатите на обучаемите и да установи нивото на придобитите знания и осведомеността им по учебните теми. Тези инструменти са:

- **Отворени въпроси** – те са един от най-простите и ясни качествени методи за оценка на онлайн обучение. Няма правилни или грешни отговори. Вместо това обучаемите онлайн трябва да разсъждават по темата и да правят собствени заключения. Те дори могат да открият, че настоящите им предположения или убеждения ги възпират. Единственото предупреждение е, че отворените въпроси са трудни за оценяване.
- **Форуми за онлайн обучение и дискусии** – те дават на обучаваните възможност да споделят идеи, да изследват теми и да подобрят своето разбиране. Естествено се случват смислени онлайн дискусии и учащите разкриват своето ниво на разбиране. Учителят/фасилитаторът може да ръководи онлайн дискусията, като публикува подканващи въпроси и провокира мисленето.

За да може оценката да насърчава ученето, тя трябва да има три елемента:

- ясно разбиране на целите на обучението;
- информация за това къде се намира учащият се по отношение на тези цели;



- план за затваряне на пропастта между това, което обучаващият се знае и трябва да знае

Оценката на напредъка на обучаемите влияе пряко върху начина, по който преподавателите, като ви помага да променят учебните цели и да планират посоката и темповете на дейностите, ако е необходимо. В края на сесията ще измерите цялостното обучение и ще определите области за продължаване на развитието на всеки обучаем. Този процес на оценяване е форма на оценяване, която изисква учащите се да изпълняват задачи от реалния свят, които демонстрират смислено прилагане на основни знания и умения. Онлайн оценката може да включва такива процедури като критерии за оценка по скала, наблюдаване на представянето на обучаемите, критикуване на продукти за обучаващи се, провеждане на интервюта и преглед на предишното представяне на обучаемия. Този по-приобщаващ модел на оценяване разширява вида на информацията, която се събира за учащите, и начина, по който тази информация се използва за оценка на обучението им. Онлайн оценката не е просто случайно припомняне на по-рано обхванат материал, а се основава на силните страни, които всички учащи внасят в обучението и изследва как компетентностите се припокриват и свързват една с друга. Инструктирането, обучението и оценяването са свързани и са интегрирани на интердисциплинарен подход. В действителност, тъй като учащите продължават да използват по-динамични, интерактивни инструменти за учене, по-подходящо е възприемането на по-широк подход към оценяването.

РОЛЯТА НА ОБУЧИТЕЛЯ/ФАСИЛИТАТОРА

По същество процесът на онлайн обучение включва два вида взаимодействие: взаимодействие със съдържание и междуличностно взаимодействие (т.е. взаимодействие с други хора). Важно е да се осигури среда, в която могат да възникнат и двата вида взаимодействие. Различните канали за комуникация могат да възпрепятстват или улесняват междуличностното взаимодействие и взаимодействието със съдържанието. Това е комбинация от технологии и начини, които предоставят среда, богата на различни възможности за взаимодействие, които обучаващият/фасилитаторът може да използва. Междуличностното взаимодействие не изисква непременно (синхронна) комуникация в реално време. Следователно, взаимодействието между учител/фасилитатор и обучаеми може да бъде независимо от времето и мястото. Учителят/фасилитаторът в офлайн ситуации има определени утвърдени роли, осигуряващи лидерство, фокус, стимулиране за групово взаимодействие, подкрепа, изграждане на екип, съдийство, справяне с проблеми, спазване на времето, реагиране на отзиви на членовете и



регулиране на групата. Те също могат да са необходими онлайн, но има и различия в текстовото и синхронното уеб взаимодействие. Комуникацията има още няколко предизвикателства, освен това има предимствата и недостатъците на електронните инструменти. Обучителят/фасилитаторът трябва да осигури на участниците лесен достъп до учебната платформа, да разработи и поддържа идеи за създаване на съвместно онлайн обучение и да осигури най-подходящите инструменти и мерки, за да улесни и позволи обучението да бъде приложено отново на работното място от участниците.

Обучителят/фасилитаторът трябва да знаят, че колкото по-голяма е плътността на съдържанието на материалите, които трябва да се научат, толкова повечето самостоятелното учене се превръща в отговорност на учащия. Поради тази причина съдържанието на обучението ще бъде предоставено на записани носители, като текст, видеоклипове и други материали, като всички те могат да бъдат прегледани от обучаемия, когато му е удобно и с индивидуално темпо. Обучителят/фасилитаторът трябва да накара участниците да се чувстват удобно със системата и софтуера, който се използва в процеса на онлайн обучението. Крайната техническа цел за учителя/фасилитатора е да направи технологията прозрачна. Когато това е направено, обучаемият може да се концентрира върху текущата академична задача. Обучителят е отговорен за управлението на човешките и техническите ресурси при използването на техники и инструменти като:

- ИТ платформа, структурирана в учебни модули и уроци с конкретни цели и съдържание;
- Виртуални демонстрации чрез видеоклипове, подчертаващи практическия компонент на съдържанието;
- Области на взаимодействие и дейности: обсъждане и изясняване, непрекъсната обратна връзка
- форум и електронна поща;

Обучителят/фасилитаторът трябва да осигури участието на всички обучаеми като подпомага:

- Лесен индивидуален достъп до системата;
- Създаване на онлайн идентичност и взаимодействие;
- Дух на инициативност и обмен на знания и опит;
- Сътрудничество и ангажираност за справяне с предизвикателствата;
- Допълнителни ползи от подпомагане на участниците за постигане на личните им цели, интегриране на доходите с други форми на обучение и размисъл върху целия процес.



Обучителят/фасилитаторът изпълнява няколко роли по време на процеса на обучение и предоставянето на учебните модули като:

- Да помага на участниците да изведат напред това, което вече знаят (но може би още не го разпознават);
- Да тренира и съветва участниците, докато се борят с различни видове потенциалите конфликти и недоволства;
- В началото на обучителния модул е полезно да се помогне на участниците да разберат къде в процеса на онлайн обучението се вписва урокът;
- Да се заяви накратко целта на модула и да се дадат дефиниции на всички нови термини;
- Поддържане на дискусия и диалог (насърчаване на комуникацията). Разбиране на динамиката на разговорите, силата на перефразирането и задаването на добри въпроси движи разговора напред;
- Подкрепа на общителността, взаимоотношенията и изграждането на доверие е особено важно за екипи и ограничени групи или където има много взаимозависими задачи и взаимодействия;
- Работа с пълно разбиране на разнообразието в стила на обучение, културата и личните стилове;
- Осигуряване на помощ при необходимост с инструментите;
- Предвиждане и работа с потенциални конфликти, за да се позволи появата на нови идеи

КАК ДА ПРИВЛЕЧЕТЕ И ЗАДЪРЖИТЕ ВНИМАНИЕТО НА УЧАЩИТЕ

Използването на различни взаимодействия с учащите се винаги трябва да бъде внимателно планирано и да се спазват правилата и целите, установени в планове на курса. Макар и от разстояние, учителят/фасилитаторът трябва да насърчава дебатите, критичния капацитет, самостоятелността, диалога, преговорите и сътрудничеството. От съществено значение е да се развият взаимодействия и междуличностни връзки между участниците и да се създадат необходимите условия за разпространение на знанието, да бъде споделено и преизградено от учащите. Поддържането на учащите се ангажирани в курса е жизненоважна функция на ефективния учител/фасилитатор, който трябва да създаде среда за обучение, която улеснява ангажираността на учащия във виртуалната класна стая. За да постигне тези цели, учителят/фасилитаторът трябва:



- Да насърчава духа на индивидуалното и колективното обучение;
- Да признава разликата и насърчава включването и активното участие на всички;
- Да присъства и е достъпен на платформата, да дава разяснения и подкрепа на нуждите на учащите се;
- Да развива медиация при потенциални критични ситуации или проблеми
- Да записва всяка заявка от учащите за разяснение или задълбочен анализ на конкретна тема и да отговаря бързо, за да почувства учащия, че е смятан за важен
- Да попита учащите за техните отзиви и мнения относно съдържанието, научено в модула за обучение, да ги поддържа активни и проактивни към процеса на онлайн обучението
- Да споделя с останалите учащи се въпросите, получени от учащия, и дадените отговори, с цел да се подобри цялостното активно участие
- Да предостави обратна връзка и положителна критика. Въпреки че на обучаемите може да е необходима коригираща критика, винаги можем да предоставим окуражаващи коментари.

Ключовете за вдъхване у обучаемите на усещане за неотложност, мотивация и желание да се отличат чрез най-подходящото използване на тяхното време, технологии и ресурси, зависят от много различни фактори, които са строго свързани. Необходимо е да се привлече вниманието им по време на курса. Така че, учителят/фасилитаторът трябва непрекъснато да оценява и избира как да държи учениците ангажирани с качествено обучение, докато работи в рамките на предизвикателствата на физическото разделение във времето и разстоянието. Важно е обучаемите да могат да коментират и обменят идеи за дейности в курса или да допринесат за груповото обучение, като споделят своите знания за конкретна област. Учителят/фасилитаторът може да поиска от учащите да представят конкретни примери за това как понятията, научени по време на курса, се прилагат към техните специфични ситуации. Подходящ подход в този смисъл е също насърчаване и поддържане на дискусии, които могат да бъдат инициирани от участниците. Важно е системата да проследява разговорите, за да може обучаващият/фасилитаторът да ги прегледа след това и да оцени участието на участниците в курса.

Накрая, да бъде достъпен и своевременно да отговаря на запитванията на учениците е една от най-важните задачи. В този смисъл е важно да има установена и добре популяризирана времева рамка за отговор на запитванията на учащите.



ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРЕПОРЪКИ КАК ДА СЕ УПРАВЛЯВА УСТОЙЧИВА ОНЛАЙН ОБУЧИТЕЛНА ПРОГРАМА

Според различните етапи на процеса на самообучение, учителят/фасилитаторът трябва да следва няколко стъпки и да има предвид важни предложения и препоръки, за да осигури лесно и приятелско протичане на целия процес на онлайн обучение и да позволи учащите да придобият очакваните умения и знания и да избягват потенциални проблеми и бариери.

17

Потребности на обучаемите

Разгледайте следните стратегии за да отговорите на нуждите на обучаемите:

- Помогнете на учащите да се запознаят с технологията и да се чувстват удобно с нея, подгответе ги за решаване на техническите проблеми, които могат да възникнат. Съсредоточете се върху съвместното решаване на проблеми, а не да се винят случайните технически затруднения.
- Уверете се, че учащите са запознати с новите модели на комуникация, които да се използват в курса.
- Бъдете чувствителни към различните стилове на комуникация и към разнообразния културен произход. Не забравяйте например, че учащите могат да имат различни езикови умения и че хуморът е специфичен за културата и няма да бъде възприет по един и същи начин от всички.
- Не забравяйте, че учащите се трябва да поемат активна роля в дистанционния курс, като поемат независимо отговорност за своето обучение.
- Бъдете наясно с нуждите на обучаемите при спазване на стандартните срокове на проекта

Подобряване на взаимодействието и обратната връзка

Използването на ефективни стратегии за взаимодействие и обратна връзка ще даде възможност на учителя/фасилитатора да определи и посрещне индивидуалните потребности на обучаемите, като същевременно предостави форум за предлагане на подобрения на курса.

Необходимостта от взаимодействие като цяло има някои важни насоки за обучение на учителя/фасилитатора, организиращ дистанционно обучение на учащите:

- Учащите ценят навременната обратна връзка относно курсовите задачи, оценяването и изпитите.



- Учащите се възползват значително от участието си в малки групи за обучение. Тези групи предоставят подкрепа и поощрение заедно с допълнителна обратна връзка относно курсовите задачи. Най-важното е, че групите насърчават усещането, че ако е необходима помощ, тя е лесно достъпна.
- Учащите са по-мотивирани, ако са в чест контакт с учителя/фасилитатора. Поструктуриран контакт може да се използва като мотивационен инструмент.
- Развитието на лична подкрепа и връзки с учащите се, които са запознати с учебните материали повишава удовлетвореността на обучаемите от курсовете.
- Използването на технологии като компютри, чатове, имейли също може да предостави подкрепа на учащите и възможности за взаимодействие.

За да подобрите взаимодействието и обратната връзка, помислете за следното:

- Използвайте въпроси за предварително обучение, за да насърчите критичното мислене и информираното участие от страна на всички учащи. Осъзнайте, че ще отнеме време за подобряване на лошите модели на комуникация.
- Интегрирайте различни системи за доставка за взаимодействие и обратна връзка, включително едностранни и конферентни разговори, електронна поща, видео и компютърни конференции.
- Използвайте електронна поща за обратна връзка относно съдържанието на курса, уместността, темпото, проблемите и др.
- Стимулирайте взаимодействието, когато дистанционно учещите се колебаят да задават въпроси или да участват.
- Свържете се с отделните обучаващи се, за да гарантирате, че всички участници имат достатъчно възможности за взаимодействие.

Подобряване на планирането и организацията

Предложенията за планиране и организиране на курс за дистанционно обучение включват:

- Преди да разработите нещо ново, проверете и прегледайте съществуващите материали за съдържание и идеи за презентация.
- Уверете се, че сте разбрали силните и слабите страни на различните системи (аудио, видео, печатни материали и т.н.) не само по отношение на начина, по който се доставят (сателит, микровълни, оптичен кабел и т.н.), но и по отношение на стилове на обучение и изисквания към курса.



Improving Inclusion of EU Mobile Citizens





Учебен план

Модул 1 – Пречки пред гражданите на ЕС, претендиращи за гражданските си права

Знания

1. Познаване на основните препятствия, регистрирани и класифицирани от мобилните граждани на ЕС, когато претендират за гражданските си права.

Нагласи

2. Разбиране на потенциалните пречки пред гражданите на ЕС.

3. Контекстуализация на потенциалните пречки при претендиране за конкретно право.

4. Консултиране на мобилните граждани на ЕС за предотвратяване на пречките, когато претендират за гражданските си права.

Умения

5. Способност мобилните граждани на ЕС да бъдат съветвани и подкрепяни при преодоляване на потенциалните препятствия когато претендират за гражданските си права.

6. Способност мобилните граждани на ЕС да бъдат подкрепяни за предотвратяване на пречките и в критични ситуации.



Урок 1: „Основните пречки, с които се сблъскват мобилните граждани на ЕС в приемащите страни“

(3 часа = 180 мин)

1

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
K1	10 минути	Част 1 – Въведение Въведение за структурата на Модул 1, както и за резултатите от обучението и дневния ред на Урок 1.	Уърд/PDF файл	
	10 минути	Част 2 – Оценка на знанията в началото на Модула	Тест	
K1	15 минути	Част 3 – Подгръване Основни дефиниции (гражданство на ЕС, граждански права в ЕС)	Видеа по темата, Уърд/PDF файл	Социално включване, причини за мобилност
K1, A2	20 минути	Част 4 – Размисли и статистически данни за социалното включване и защо то има значение	Уърд/PDF файл със списък на въпросите	Социално включване, причини за мобилност
K1, A2	20 минути	Част 5 – Четене	Линкове към 2 статии	Социално включване, причини за мобилност
K1, A2	20 минути	Част 6 – Размисли	Уърд/PDF файл със списък на въпросите	Основни пречки, с които се сблъскват мобилните граждани на ЕС, когато претендират гражданските си права в ЕС



K1, A2	20 минути	Част 7 – Размисли За пречките, които срещат мобилните граждани на ЕС	Word / PDF файл със списъка с въпросите	Пречки при претендиране за гражданските права в ЕС
K1, A2, A3	40 минути	Част 8 – Теория Основните препятствия, с които се сблъскват гражданите на ЕС, живеещи в чужбина, когато търсят правата си. Контекстуализация на потенциалните пречки, когато предявяват конкретно право	PPT презентация	Граждански права в ЕС, потенциални пречки при претендиране за
K1, A2	15 минути	Част 9 – Упражнение За пречките, които срещат мобилните граждани на ЕС, когато претендират за гражданските си права в ЕС	Попълнете утвържденията	Пречки при претендиране за гражданските права в ЕС
K1, A2, A3	10 минути	Част 10 – Преглед (изводи от урока)	PPT презентация	



Урок 2: „Произход и причини, които определят пречките пред мобилните граждани на ЕС“

(3 часа = 180 минути)

3

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
	5 минути	Част 1 – Въведение за резултатите от обучението и дневния ред на Урок 2	Уърд/PDF файл	
K1, A2, A3	15 минути	Част 2 – Упражнение Преглед на Урок 1	Завършете изречението (тест)	Основни пречки, с които се сблъскват мобилните граждани на ЕС, когато претендират за гражданските си права в ЕС
K1, A2	20 минути	Част 3 – Въведение	Уърд/PDF файл със списък на въпросите	Анализ на общите фактори сред пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС, когато търсят гражданските си права в ЕС
K1, A2	50 минути	Част 4 – Теория Основен произход и причини, които определят пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС	PPT презентация	Основен произход и причини, които определят тези пречки
K1, A2	20 минути	Част 5 – Казус	Уърд/PDF файл	Основен произход и причини, които определят тези пречки



		причини, които определят пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС		
K1, A2, A3	20 минути	Част 6 – Упражнение Кои са общите фактори сред откритите пречки	Довършете твърденията	Анализ на общите фактори сред пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС, когато търсят гражданските си права в ЕС
K1, A2, A3	15 минути	Част 7 – Размисли по темата	Уърд/PDF файл	Произход, причини и общи фактори сред пречките, с които се сблъскват мобилните граждани на ЕС, когато търсят гражданските си права в ЕС
K1, A2, A3	25 минути	Част 8 – Теория обща фактори сред препятствията, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС, когато претендират за гражданските си права в ЕС	PPT презентация	Анализ на общите фактори сред пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС, когато търсят гражданските си права в ЕС
	10 минути	Част 9 – Преглед (изводи от урока)	PPT презентация	



Урок 3: „Последиците от препятствията пред мобилните граждани на ЕС“

(3 часа = 180 минути)

5

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
	5 минути	Част 1 – Въведение за резултатите от обучението и дневния ред на Урок 3	Уърд/PDF файл	
K1, A2, A3	15 минути	Част 2 – Упражнение преглед на Урок 2	Довършете изречението (Тест)	Произход, причини и общи фактори сред пречките, с които се сблъскват мобилните граждани на ЕС, когато търсят гражданските си права в ЕС
A2, A4	20 минути	Част 3 – Четене Последиците от пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС	Последиците от пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС	Пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС
A2, A4	40 минути	Част 4 – Теория Последиците от пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС	PPT презентация	Последиците от пречките, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС
A4, S6	30 минути	Част 5 – Казус относно пречките и критичните ситуации, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС	Уърд/PDF файл	Възможност за консултиране и подкрепа на мобилните граждани на ЕС за предотвратяване на пречките, когато предявяват гражданските си права



A4, S6	30 минути	Част 6 – Теория Определяне на пречките, които могат да бъдат предотвратени	PPT презентация	Подкрепа за мобилните граждани на ЕС за предотвратяване на пречките и критичните ситуации
A4, S6	20 минути	Част 7 – Размисли по темата	Уърд/PDF файл	Способност за консултиране и подкрепа на мобилните граждани на ЕС за предотвратяване на пречките, когато предявяват гражданските си права
	10 минути	Част 8 – Преглед (изводи от урока)	PPT презентация	

Урок 4: „Как да се преодолеят пречките пред гражданите на ЕС, претендиращи за своите граждански права“

(3 часа = 180 минути)

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
	5 минути	Част 1 – Въведение за резултатите от обучението и дневния ред на Урок 4	Уърд/PDF файл	
A2, A4, S6	15 минути	Част 2 – Упражнение review of the Day 3	Довършете изречението (Тест)	Последици от пречките, с които се сблъскват мобилните граждани на ЕС, как да бъдат съветвани и подкрепяни мобилните граждани на ЕС за предотвратяване на пречките, когато претендират за гражданските си права



A2, S5	30 минути	Част 3 - Казус за препятствията и критичните ситуации, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС	Уърд/PDF файл	Как да се изправим пред идентифицираните препятствия и да ги преодолеем
A2, S5	50 минути	Част 4 – Теория Как да се изправим пред идентифицираните препятствия и да ги преодолеем	PPT презентация	Консултиране на мобилни граждани на ЕС за това как да се преодолееят потенциалните препятствия
A2, S5	20 минути	Част 5 – Размисли по темата	Link to an article and a Уърд/PDF файл	Консултиране на мобилни граждани на ЕС за това как да се преодолееят потенциалните препятствия
A2, A3, S5	30 минути	Част 6 – Казус относно препятствията и критичните ситуации, пред които са изправени мобилните граждани на ЕС	Уърд/PDF файл	Способност за консултиране и подкрепа на мобилните граждани на ЕС за предотвратяване на пречките, когато предявяват гражданските си права
A3, A4, S5, S6	10 минути	Част 7 – Преглед (изводи от урока)	PPT презентация	
	20 минути	Част 8 – Финална оценка	Тест върху материалите от Модул 1	



Учебен план

Модул 2 – Най-добри практики за улесняване на достъпа до правата на гражданите на ЕС

Знания

1. Познаване на съществуващите най-добри практики в политиките за политическо включване.
2. Познаване на услугите на ЕС, които могат да бъдат достъпни за мобилните граждани на ЕС, които се нуждаят от помощ или съвет.

Нагласи

3. Проактивност при предлагането на дейности и инициативи, които биха могли да подобрят политическото включване на мобилните граждани на ЕС.
4. Способност за проактивен подход към мобилните граждани на ЕС и информирането им за възможността да се регистрират в изборните списъци в момента, когато за първи път се срещнат с държавния служител.

Умения

5. Способност за идентифициране на най-добри практики въз основа на оценката на приложимостта.
6. Способност за предлагане на подходяща услуга на ЕС за мобилни граждани на ЕС, които търсят помощ при предявяване на правата им.





УРОК 1

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
K1, A3,A4, S5, S6	5 минути	Част 1 Въведение за структурата на урока	pdf файл	<ul style="list-style-type: none"> Урокът ще разгледа най-добрите практики в ЕС-28 за улесняване на достъпа до правата на гражданите на ЕС. Той ще разгледа услугите на ЕО, достъпни за гражданите на ЕС, за да претендират за правата си.
K1	15 минути	Част 2 Теория Статистическа информация за политическото участие на мобилни граждани в ЕС	PPT файл	Предоставя статистическа информация за политическото участие на мобилни граждани на ЕС



K1	10 минути	Част 3 Упражнение Политически права на гражданите на ЕС	Онлайн упражнение	Упражняване на политическите права на гражданите на ЕС и тяхното участие
K1, S5	5 минути	Част 4 Подгръване Видео	Видео	Интерактивно видео за определяне на най-добрите практики
K1, S5, A4	30 минути	Част 5 Размисли Интересът на общината към политическото включване на мобилни граждани на ЕС. Моята община направи ли нещо за подобряване на политическото включване на мобилните граждани на ЕС? Споделяне на мисли с други участници в онлайн форум	Онлайн размисли	Документът ще съдържа няколко въпроса относно темите на урока, например: <ul style="list-style-type: none"> • Какво знам за мобилните граждани на ЕС, живеещи в моята община? • Какво прави моята община, за да достигне до мобилните граждани на ЕС? • Защо мобилните граждани на ЕС не участват в местните избори?
K1, S5, A2, A3	45 минути	Част 6 Теория <ul style="list-style-type: none"> • Дава дефиниция на „най-добри практики“ • Обяснява въпроса за приложимостта • Обяснява работата на IMPEU за идентифициране на най-добрите практики 	PPT файл	Документите ще дадат информация относно определянето на най-добри практики, оценка на приложимостта и политическо участие на гражданите на ЕС



		<ul style="list-style-type: none"> • Предоставя няколко примера за най-добри практики 		
K1, S5,	10 минути	Част 7 Упражнение Прочетете за избрания проект „Участието има значение“ сред най-добрите практики и го оценете на базата на критериите за приложимост	Онлайн упражнение	Оценка на практиката
S5	20 минути	Част 8 Казус Оценка на приложимостта	Онлайн упражнение	Оценка на приложимостта – може ли да работи за мен?
K1, S5, A3	40 минути	Част 9 Индивидуална работа Четене на доклада за най-добри практики	pdf файл	Документът предоставя преглед на най-добрите практики, идентифицирани от партньорите на IMPEU
Обща продължителност	180 минути			

УРОК 2

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Тема



K1, A3, A4, S5	5 минути	Част 1 Въведение За дневния ред и резултатите от обучението на Урок 2	pdf файл	Най-добрите практики в ЕС-28 за улесняване достъпа гражданите на ЕС до правата им
K1, A3, A4, S5	30 минути	Част 2 Теория	PPT файл	Анализ на най-добрите практики
K1, A3, A4, S5	20 минути	Част 3 Подгръване Представяне на няколко най-добри практики	Видео	най-добри практики
K1, A3, A4, S5	10 минути	Част 4 Размисли За видеото: - Какво мислите за представените инициативи? - Би ли било възможно във вашата община?	Онлайн размисли	Документът ще съдържа най-малко 5 въпроса по видеото
K1, A3, A4, S5	20 минути	Част 5 Теория Описание, използване на примери с въпроси и отговори, документи и други относно най-добрите практики, управлявани от общините	PPT файл	Разлики между добри и лоши практики, базирани на анализа на IMPEU
K1, A3, A4, S5	35 минути	Част 6 Упражнение Създайте най-добрите практики във вашата община	Онлайн упражнение	Характеристики на най-добрите практики



K1, A3, A4, S5	30 минути	Част 7 Казус Четене за практика, предприемана от община и отговор на няколко въпроса	Онлайн казус	Прилагане на най-добрите практики
K1, A3, A4, S5	30 минути	Част 8 Индивидуална работа Доклад за оценка на кампанията Vote Brussels	Онлайн работа	Повече информация за това как се прави успешна кампания, насочена към подобряване на политическото участие на мобилните граждани на ЕС
Обща продължителност	180 минути			

УРОК 3

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
K1, A2, A3, S4	15 минути	Част 1 Преглед Преговор на Урок 1&2	pdf файл	Най-добри практики в политиките за политическо включване



K2, S6	5 минути	Част 2 Въведение Дневен ред и очаквани резултати	Pdf файл	Консултантски услуги ЕС, предлагани на мобилни граждани на ЕС
K2, S6	30 минути	Част 3 Размисли Знаете ли някакви услуги на ЕС, които гражданите на ЕС могат да използват, ако имат въпроси относно правата си?	Онлайн размисли	Документът ще съдържа най-малко 5 въпроса относно темите на този урок
K2, S6	40 минути	Част 4 Теория <ul style="list-style-type: none"> • Представяне на Your Europe Advice (YEA) • Казуси, с които се занимава Your Europe Advice 	PPT файл Линк към външно видео Доклади	Документите ще предоставят информация и съдържание във връзка с функционирането на услугата YEA и случаите, когато държавните служители могат да насочат гражданите към тази услуга
K2, S6	40 минути	Част 5 Теория <ul style="list-style-type: none"> • Представяне на услугата SOLVIT • Казуси, с които се занимава SOLVIT 	PPT файл Линк към външно видео Доклади	Документите ще предоставят информация и съдържание относно функционирането на услугата SOLVIT и случаите, когато държавните служители могат да пренасочват гражданите към тази услуга



K2, S6	15 минути	Част 6 Упражнение Познаване на услугите SOLVIT и YEA	Онлайн упражнение	Файлът ще тества знанията на участниците за SOLVIT и YEA
K2, S6	15 минути	Част 7 Казус Познаване на услугите SOLVIT и YEA service	Онлайн упражнение	Знания на участниците за SOLVIT и YEA
Обща продължителност	160 минути			

УРОК 4

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
K2, S6	5 минути	Част 1 Общ преглед	PPT файл	Информация за YEA и SOLVIT, примери за случаите, които разглеждат
K2, S6	30 минути	Част 2 Теория <ul style="list-style-type: none"> Представяне на информационния център Europe Direct Казуси, с които се занимава Cases Europe Direct 	PPT файл Линк към външно видео Доклади на Europe Direct	Информация относно функционирането на EDCC и случаите, когато държавните служители могат да пренасочат



				гражданите към тази услуга
K2, S6	30 минути	Част 3 Размисли Информационен център Europe Direct	Онлайн размисли	Информация относно функционирането на услугата Europe Direct и случаите, когато държавните служители могат да пренасочат гражданите към тази услуга
K2, S6	25 минути	Част 4 Упражнение Коя услуга би била подходяща за справяне с този проблем?	Онлайн упражнение	Разлики между SOLVIT, YEA Europe Direct
K2, S6	25 минути	Част 5 Теория <ul style="list-style-type: none"> Други услуги, достъпни за гражданите на ЕС (Европейски потребителски центрове, EURES, Enterprise Europe Network) 	pdf файл	Информация за други достъпни услуги за мобилни граждани на ЕС и как те могат да им помогнат
K2, S6	20 минути	Част 6 Размисли Какво мислите за представените услуги? Трябва ли да се популяризират по-интензивно?	Онлайн упражнение	Консултантски услуги, достъпни за мобилните граждани на ЕС и как те могат да им помогнат



K2, S6	20 минути	Част 7 Казус Свържете казусите с правилната услуга	Онлайн казус	Консултантски услуги, достъпни за мобилните граждани на ЕС и как те могат да им помогнат
K2, S6	20 минути	Част 8 Преговор Резюме на Модул 2	PPT файл	<ul style="list-style-type: none"> • Най-добрите практики в ЕС-28 за улесняване достъпа на гражданите на ЕС до правата им. Услугите на ЕО, на разположение на гражданите на ЕС, който търсят правата си да искат своите правата си
K1, K2, A3, A4, S5, S6	25 минути	Част 9 Финална оценка	Онлайн тест	Тест за наученото в Модул 2
Обща продължителност	200 минути			



Учебен план

Модул 3 – Въпроси и отговори "Опознайте правата си като европейски гражданин"

Знания

1. Европейски законодателства и разпоредби относно правата на мобилните граждани

Нагласи

2. Способност за прехвърляне и използване на съответните знания как мобилните граждани на ЕС живеят своите права
3. А способност за идентифициране на правата, произтичащи от гражданството на ЕС
4. Възможност за събиране и обработка на информация

Умения

5. Социално и гражданско умение
6. Обществено застъпничество
7. Наставник-връзка



УРОК 1: Начало

Резултати от обучение то	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1, A2,A3, S4, S5, S6	10 минути	Част 0 Теоретична част Въведение относно структурата на Учебната единица, както и резултатите от обучението и продължителност на Модул 1.	Power Point презентация	Общ преглед на всички уроци
K1, A2,A3, S4, S5, S6	10 минути	Част 1 Въведение - Тест Тест (оценка на знанията в началото на Учебната единица)	Тест (6 въпроса)	Общи въпроси за мобилните граждани на ЕС



A2, A3, A4,S4	10 минути	Част 2 - Подгръване Вашите права в ЕС Видео	Линк към външно видео: Вашите права, като граждани на ЕС	Линк към видео в YouTube, показващ интересни и полезни сценарии, свързани със звеното за съдържание, като: <ul style="list-style-type: none"> • Права на гражданство в ЕС • Права на европейските граждани за свободното им движение
K1, A2, A3, S4,	20 минути	Част 3 Размисли За правата на европейските граждани, живеещи в чужбина, като отговарят на въпроси като: Знам ли точно кои са пълните права на европейските граждани, живеещи в чужбина?	Списък на 10те въпроса за размисъл и накратко за свободното движение	Документът ще съдържа 10 въпроса относно темите: права на гражданите на ЕС на: <ul style="list-style-type: none"> • Преглед на правата на европейски гражданин, живеещ в чужбина • гражданство на ЕС • знанията на държавните служители по тези въпроси
	30 минути	Част 4 Теоретична част <ul style="list-style-type: none"> • Преглед на правата на Европейските граждани, живеещи в чужбина • Практически въпроси и примери за по-добро разбиране на съдържанието на основния раздел 	PPT	Дава информация за правата на европейския гражданин, живеещ в чужбина, изправен пред различни специфични ситуации и в конкретен контекст. Учебната единица разглежда правата на европейските граждани, живеещи в чужбина и които са основните въпроси, свързани с тази темата, отнасящи се до: <ul style="list-style-type: none"> • EU гражданство



		<ul style="list-style-type: none"> Повишаване на възприемането, осъзнаването и разбирането на правата на европейските граждани, живеещи в чужбина 		<ul style="list-style-type: none"> Преглед на правата (свободно пътуване, пребиваване, политическо участие, здравеопазване)
K1, A2, A3, S4	20 минути	Част 5 Упражнение Права на европейски гражданин, живеещ в чужбина	Онлайн тест	5 въпроса с възможност за избор между няколко отговора за основните права на европейските граждани на ЕС
Общо	100 минути			

УРОК 2 - Права за свободно движение и пребиваване

Резултати от ученето	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми



A2, S3	10 минути	Част 1 Подгръване Кратко въведение в темите и видеото	Външно видео	Връзката към видеоклип от YouTube от Европейския парламент, показващ интересни и полезни сценарии, свързани с учебната единица относно: <ul style="list-style-type: none"> • Право на свободно движение Шенгенска зона • свободно движение на работници
A2, S3, S4	20 минути	Част 2 Размисли относно правата на европейски гражданин, живеещ в чужбина, и въпросите, свързани с регистрацията на пребиваване: Правилно ли разбира моят слушател кои са неговите права за регистрация на местоживеене	Онлайн размисли, въз основа на списък от 10 въпроса	Списък от 10 въпроса за: <ul style="list-style-type: none"> • Права на европейските граждани за регистрация на пребиваване; Участниците могат да използват отворената зона за оценяване на отговорите, за да споделят своите мисли.
K1, A2, A3, S4	20 минути	Част 3 Казус Права на европейските граждани за регистрация на пребиваване	Казус	Коментиране на хипотетичен сценарий и размисли за тяхната реакция, ако такъв сценарий се случи наистина. Участниците могат да използват отворената зона за оценяване на отговорите, за да споделят своите мисли.
K1, A2, S	30 минути	Част 4 Теоретична част Описание, документи относно основните стълбове относно регистрацията за пребиваване на	PPT: Права за свободно движение и пребиваване	Документът (PPT) дава информация и съдържание по основните въпроси и съответната информация относно правата на европейски гражданин за регистрация на пребиваване и свободно движение



		европейските граждани, живеещи в чужбина		
Общо	80 минути			

УРОК 3 - Здравеопазване

Резултати от обучение	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
A2, A3, S4,S5	10 минути	Част 1 Подгръване Видео	Линк към видео	Линк към видеоклип, както в YouTube, относно: <ul style="list-style-type: none"> • Права на европейските граждани за достъп до здравни грижи • Здравеопазване в ЕС • Европейска здравноосигурителна карта:
A2, A3, S4,S5	20 минути	Част 2 Размисли относно правата на европейските граждани, живеещи в чужбина, по отношение на достъпа до здравната система и нейните процедури:	Списък с 5 въпроса за размисъл относно здравеопазването в ЕС	Документът ще съдържа 5 въпроса относно темите на учебната единица, по-специално относно: <ul style="list-style-type: none"> • Права на европейските граждани за достъп до здравни грижи



		Слушателят ми знае ли какви са неговите права по отношение на достъпа до здравни грижи?		
K1, A2, A3, S4	20 минути	Част 3 Казус Права на европейските граждани за достъп до здравни грижи	2 казуса, подадени от Апес	2 Казуси по тази тема и два въпроса. Участниците могат да използват отворената зона за оценяване на отговорите, за да споделят своите мисли
A2, A3, S4, S5	40 минути	Част 4 Теоретична част <ul style="list-style-type: none"> Права за достъп до здравната система, процедури, условия, сравнение с други европейски системи 	PPT	PPT информация и съдържание относно правата на европейските граждани за достъп до здравеопазване, европейската здравноосигурителна карта, документите, необходими за здравеопазване и за лечението в друга страна-членка на ЕС. Интересни EU портали: https://europa.eu/youreurope/citizens/health/index_en.htm
Общо	90 минути			



УРОК 4 - Достъп до пазара на труда

Резултати	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1, A2, A3, S4,S5	2 минути	Част 1 Подгръване Видео	Линк към видео	Връзката към видеоклип, както в YouTube, показва интересни и полезни сценарии, свързани със учебната единица относно изправените в командировка работници на ЕС.
K1, A2, A3, S4,S5	15 минути	Част 2 Размисли За слушането и разбирането при комуникация с нашия събеседник: Разбират ли гражданите и имат ли пълна информираност относно процедурите за достъп до пазара на труда?	Списък от 5 въпроса за размисъл	Учебната единица предлага 5 въпроса относно по темите по-специално за права на европейските граждани за достъп до пазара на труда
K1, A2, A3, S4,S5, S6	63 минути	Част 3 Теоретична част <ul style="list-style-type: none"> Процедури и условия за достъп до пазара на труда Предпоставки и дефиниране на споразумения за достъп до пазара на труда 	Линк към PPT	PPT дава информация и съдържание относно правата на Европейските граждани за достъп до пазара на труда <ul style="list-style-type: none"> Свободно движение на работници Европейско законодателство



				<ul style="list-style-type: none"> • Европейски инструменти за подпомагане мобилността на гражданите • Предложени четива по темата
K1, A2, A3, S4	20 минути	Част 4 Упражнение Права като европейски граждани на достъп до пазара на труда	Тест	5 въпроса от Your Europe Advice относно правата на ЕС граждани за достъп до пазара на труда
Общо	100 минути			

УРОК 5 - Участие в политическия живот на местно ниво

Резултати	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1, A2, S4, S6	10 минути	Част 1 Подгръване Предложена дейност за размисли	Упражнение	Упражнение, свързано с: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в политическия живот на местно ниво
K1, A2, S4, S6	20 минути	Част 2 Размиси Относно участието на мобилни граждани на ЕС в местния политически живот: Знаят ли гражданите в какво и как да участват в местния политически живот?	5 въпроса за размисъл	5 въпроса за размисъл, по-специално препратка към: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в политическия живот на местно ниво Участниците могат да използват отворената зона за оценяване на отговорите, за да споделят своите мисли



K1, A2, S4, S6	50 минути	Част 3 Теоретична част <ul style="list-style-type: none"> Участие в политическия живот на местно ниво 	Линк към РРТ	РРТ предоставят информация и съдържание относно участието на мобилните граждани в политическия живот в техните общности и техните права да изразяват своята политическа позиция като: <ul style="list-style-type: none"> гласуване на местни, национални и европейски избори, вписване в изборителните списъци участие в политическа дискусия
K1, A2, A3, S4	10 минути	Част 4 Упражнение Участие в политическия живот на местно ниво	Отговор на въпроси	Как да сме наясно с възможностите за участие в политическия живот на местно ниво
Общо	90 минути			



УРОК 6 – Европейски избори

Резултати	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1, A2, A3, S4,S5	4 минути	Част 1 Дейност Видео	Линк към видео	Видеото е за правото за гласуване в Европейските избори
K1, A2, A3, A4, S4,S5	20 минути	Част 2 Размисли	Обучаемите трябва да размишляват по въпроса „Какво бихте препоръчали на мобилен гражданин на ЕС да направи, за да гласува в избори за Европейски парламент в приемащата държава?“	Участниците могат да използват отворената зона за оценяване на отговорите, за да споделят своите мисли
K1, A2, A3, S4	20 минути	Част 3 Казус	Коментари по статията и отговорите на 2 въпроса	Относно демократичното участие на мобилните граждани на ЕС в изборите в ЕС
K1, A2, A3, S4,S5	36 минути	Част 4 Теоретична част <ul style="list-style-type: none"> избори за Европейски парламент 	PPT	PPT дава информация относно историята на изборите в ЕС, гласуване в страните – членки на ЕС, избори за Европейски парламент, изборните права на гражданите на ЕС, живеещи в



				чужбина. Правата на европейците да гласуват и да се кандидатира в изборите за Европейски парламент.
Общо	80 минути			

УРОК 7- Кой подкрепя мобилните граждани на ЕС и какви инструменти имат за заявяване на техните права?

Резултати	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1	10 minutes	Част 1 Подгряване Видео	видео	Видеото се нарича; „Кажете си думата – вашия глас има значение и дава информация за консултативния процес на гражданите“.
K1, A5, S5	20 минути	Част 2 Размисли	Списък от 3 въпроса за размисъл	Документът ще съдържа 3 въпроса относно темите на единицата, като по-специално се отнася до: <ul style="list-style-type: none"> • Инициативата на Европейските граждани; Правото на петиции към ЕП



				И участието на мобилните граждани на ЕС в определяне на политиките на ЕС.
K1, A5, S5	10 минути	Част 3 Казус	Отговорете или размислете върху въпрос	Един въпрос, който да служи като казус. Обучаемите трябва да помислят как биха написали предложение за инструменти за подпомагане на мобилните граждани на ЕС да претендират за правата си.
K1, A2, A3, S4	30 минути	Част 4 Теория Кой подкрепя мобилните граждани на ЕС и какви инструменти имат те за претендиране на правата си?	PPT	PPT дава информация по темите: <ul style="list-style-type: none"> • Как да съобщят за нарушаване на техните права; • Как да се оплачат, когато правата им не са зачитани; • Петиции; • Европейски омбудсман; • Публични консултации и начини за обратна връзка. • Информираност за пълните права и прилагането им в различни контекст и ситуации



K1, A2, A3, S4	20 минути	Част 5 Упражнение	5 въпроса	Отговор на 5 въпроса по темата; кога правата не се уважават; как да се докладва за нарушаване на нечи права? Какво да се направи в такава ситуация
Общо	90 минути			

УРОК 8 - Какво може да направи мобилен гражданин на ЕС, ако правата му са нарушени?

Резултати	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1, A2, S4, S6	2 минути	Част 1 Подгрыване видео	Линк към видео	Видеото показва как съдът защитава правата на гражданите
K1, A2, S4, S6	20 минути	Част 2 Размисли	4 въпроса за размисъл	4 въпроса относно темите в учебната единица. Въпросите са: <ul style="list-style-type: none"> • Можете ли да назовете нарушение на ЕС правата? • На може мобилен гражданин на ЕС да се оплаче при нарушение на правата му на национално ниво? • Коя ЕС институция е отговорна за докладване



				<p>при нарушение на правата?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярвате ли, че вече имате достатъчно информация по този въпрос от вашата община?
K1, A2, A3, S4	15 минути	Урок 3 Тест	Тест с възможност за избор на един отговор	5 въпроса, свързани с нарушение на правата на мобилните граждани на ЕС
K1, A2, S4, S6	28 минути	Част 4 Теоретична част Какво може да направи гражданин на ЕС, ако правата му са нарушени	PPT	Документите ще предоставят информация и съдържание относно основните права, видовете нарушения, какво може да направи гражданин в случай, че неговте/нехните права са нарушени на национално ниво и наличните инструменти в ЕС. Той дава преглед на процедурите как да се заявят правата, специфични ситуации и контекст, чрез оплакване до Омбудсмана. Как да се свържат с европейските институции.



K1, A2, A2, S4, S5, S6	30 минути	Част 5 Оценка на придобитите знания и компетенции	20 въпроса за финална оценка	20 въпроса за оценка на нивото на обучение на участниците и придобитите знания и компетенции
Общо	95 минути			

Учебен план

Модул 4 – Граждански и политически права на граждани на ЕС, живеещи в чужбина

Знания

1. Европейски законодателства и разпоредби и тяхното практическо приложение по отношение на гражданските и политическите права на мобилните граждани на ЕС.

Нагласи





2. Способности за подкрепа на мобилните граждани на ЕС да знаят, разбират и използват своите политически и граждански права.
3. Способност за идентифициране на социални проблеми и толерантност.
4. Възможност за събиране и обработка на информация.

Умения

5. Предположения и доказателства за гражданското и политическото знание и неговата стойност.
6. Консултиране на мобилните граждани на ЕС за ефективно участие в гражданския и политическия живот.





Урок 1

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1, A2, A3, A4, S5, S6	30 минути	<p>Част 1. Въведение Въведение в структурата на Звеното, учебното съдържание, структурата, както и резултатите от обучението и дневния ред на Деня1.</p> <p>Част 2. Размисли върху очакванията от обучението</p> <p>Част 3. Тест (оценка на знанията в началото на тази част)</p>	<p>Линк към PPT</p> <p>Въпроси за размисъл</p> <p>Тест</p>	<p>Тази част ще се съсредоточи върху гражданските и политическите права на гражданите на ЕС и ще предостави най-добри практики и техники за насърчаване на тяхното включване в приемащата страна. Въведение в единица и съдържание.</p> <p>Тестът ще съдържа въпроси относно темите на единицата:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Трудности с достъпа до пазара на труда; · Дискриминация и ксенофобия; · Получаване на гражданство поради липса на информация за необходимите документи; · Право на гласуване и кандидатстване в изборите за ЕС и местните избори;



				<ul style="list-style-type: none"> · Права на пребиваване; · Проблеми с валидирането на чужди университетски степени; · Проблеми с липсата на информация ипса на информация за необходимите документи; · Правото на гражданите на ЕС да гласуват и да се кандидатират на избори.
K1, A2, S5	30 минути	Част 4. Теория <ul style="list-style-type: none"> • Основна институционална, правна и политическа рамка за мобилните граждани на ЕС • Прилагане на институционалната, правната и политическата рамка за интеграция на мобилни граждани в ЕС • 	Линк към PPT	Документите ще предоставят информация и съдържание относно основните институционални, правни и политически рамки за мобилните граждани на ЕС и приложението им за интеграцията им в обществото на приемащата държава
K1, A2	15 минути	Част 5. Видео	Линк към 3 видеа	Видеоклиповете ще покажат информация за органите, участващи в европейското законодателство, юрисдикция и политически живот.
K1, A2, A4	25 минути	Част 6. Дискусия Разбиране на правните концепции и институционалната, правната и	Документ със списък на въпросите за разглеждане и обсъждане	Документът ще съдържа най-малко 8 въпроса относно темите на



		политическата рамка по отношение на интеграцията на интеграцията на мобилните граждани в ЕС		единицата, по-специално препратка към: • Прилагане на институционалната / политическа / правна рамка в интеграцията на гражданите в ЕС
S5	25 минути	Част 7. Упражнение	Тест	Документът ще съдържа въпроси или изявления, които обучаемите ще трябва да анализират по отношение на темите на единицата, по-специално позовавайки се на: • Политически права на мобилните граждани на ЕС
K1, A2, A4	15 минути	Част 8. Казус	Документ с казус, който да приложи на практика знанията от теоретичната част.	Документът ще даде практически пример по отношение прилагането на институционалната и правна рамка в интеграцията на мобилните граждани в ЕС за по-добро изпълнение и разбиране на случаите, с които се занимават редовно
K1, A2, A4, S5,	15 минути	Част 9. Четене	Линк към статия	Текстът ще предостави повече информация за институциите на ЕС
K1, A2, A4	10 минути	Част 10. Ролева игра	Ролева игра, в която обучаемите ще се поставят в ролята на мобилни граждани на ЕС в редица ситуации.	Ролевата игра ще обхваща съдържанието на звената, свързани с правата на



				пребиваване и изборните права
Обща	165 минути			

Урок 2

Резултати от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1, S5	20 минути	Част 1. Подгряване Общи видеоклипове, преглеждащи правата и задълженията на мобилните граждани на ЕС	Линк към виде	Видеоклиповете ще покажат няколко права и задължения на мобилните граждани на ЕС.
K1, A2, A4	30 минути	Част 2 Теория Преглед на правата и задълженията на мобилните граждани на ЕС	Линк към PPT	Документите ще предоставят информация и съдържание относно правата и задълженията на мобилните граждани на ЕС, по-специално позоваване на:



				<ul style="list-style-type: none"> • Право на гласуване и кандидатстване на европейски и местни избори • Права на пребиваване
K1, A2, A4, S5, S6	20 минути	<p>Част 3 Размисли</p> <p>За правата на пребиваване и избиране на мобилни граждани на ЕС и как това влияе на тяхната интеграция: Разбира ли гражданинът неговите права и задължения като мобилни граждани на ЕС.</p>	Документирайте списъка с въпросите за размисъл	<p>Документът ще съдържа въпроси относно темите на единицата, по-специално позоваване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Права за пребиваване и избор на мобилни граждани на ЕС
K1, A2, S5, S6	15 минути	<p>Част 4 Ролева игра</p> <p>“Имам ли това право?”</p>	Ролева игра - дейност, при която обучаемите ще се поставят в ролята на мобилни граждани на ЕС. Обучителят ще следва инструкциите, съдържащи се в методологията на електронното обучение	<p>Играта на ролите ще обхваща съдържанието на единицата, свързано с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Права на пребиваване • Изборни права
K1, S5	5 минути	Част 5 Видео	Връзка към видео	Права и задължения по време на пътуване из Европа
Общо	105 минути			



Урок 3

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
K1	15 минути	Част 1 Подгряване дейност	Размисъл за разглеждане на различни ситуации и контексти по темата	Документът ще прегледа съдържанието на звеното относно:
S5	10 минути	Част 2 Четене	Линк към статия	<ul style="list-style-type: none"> • Трудности при достъпа до пазара на труда
K1, A3, A4	50 минути	Част 3 Теория Повишаване на разбирането на основните концепции, свързани с интеграцията на гражданите в ЕС	Линк към статия	<p>Документът ще прегледа съдържанието на звеното относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудности при достъпа до пазара на труда • Дискриминация и ксенофобия • Валидиране на чужди университетски степени • Документът ще предостави информация за валидиране на проучванията
K1, A2, A3, A4, S5, S6	20 минути	Част 4 Размисли За трудностите с достъпа до пазара на труда поради дискриминация и	Документ с поредица от елементи за само рефлексия и анализ.	Интеграция на мобилните граждани в ЕС



		проблеми с валидността на чуждестранни университетски степени.		
K1, A2, A4	15 минути	Част 5 Казус За трудностите на интеграцията на мобилните граждани в ЕС	Документ с казус, който да приложи на практика знания за дискриминацията и ксенофобията.	Случаят ще преразгледа ксенофобията, дискриминацията и мобилната интеграция в ЕС.
S5	20 минути	Част 6 Четене	Линк	Текстовете ще преразгледат ксенофобия, дискриминация, както и равни възможности и достъп до пазара на труда
Общо	135 минути			

Урок 4

Резултати от обучение то	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1	15 минути	Част 1 Подгряване Упражнение	Тест	Проблем, свързан със звеното за съдържание, по-специално с: <ul style="list-style-type: none"> Отговорности на органите на национално и местно ниво



K1, A2	30 минути	Част 2 Теория Отговорности на органите на национално и местно ниво	Линк към PPT	Документите ще предоставят информация и съдържание по отношение на основните понятия, по-специално позовавайки се на: <ul style="list-style-type: none"> • Отговорности на органите на национално и местно ниво
K1, A2, S6	30 минути	Част 3 Размисли За документа на властите в процеса на интеграция на мобилните граждани на ЕС.	Документирайте списъка с въпросите, за да размислите за ролята на властите.	Документът ще съдържа въпроси относно темите на единицата, по-специално позоваване на: <ul style="list-style-type: none"> • Отговорности на органите на национално и местно ниво
S5	25 минути	Част 4 Чете	Линк към текст	Статията ще обхваща теми, свързани с признаване на професионална квалификация, семейни обезщетения, обезщетения за безработица и пенсионни права
K1, A2, A4	15 минути	Част 5 Ролева игра Разбиране на отговорностите на националните и местните органи от гледна точка на мобилните граждани на ЕС.	Ролева игра, при която учащите се поставят в ролята на мобилни граждани на ЕС в различни ситуации.	Отговорности на органите на национално и местно ниво
Общо	115 минути			



Урок 5

Резултати от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1	20 минути	Част 1 Четене и размисли	Връзка към статия и въпрос за размисъл	<p>Дейността ще съдържа въпроси, свързани със звеното за съдържание, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форми на ангажиране на мобилни граждани на ЕС в гражданския и политическия живот на приемащите страни • Документите ще предоставят информация и съдържание относно участието в гражданския и политическия живот на мигрантите в рамките на ЕС в техните приемащи страни, като достъп до пазара на труда, участие в срещи и решения, участие в съседни и граждански асоциации ...
K1, A2, A3, A4	30 минути	Част 2 Теория	Линк	



		<ul style="list-style-type: none"> Форми на участие в гражданския и политическия живот на приемащите страни 		
K1, A3, A4	30 минути	<p>Част 3 Размисли</p> <p>а различните форми на участие на мобилните граждани на ЕС в гражданския и политическия живот на различните приемащи държави: Как мигрантите от различни европейски държави взаимодействат с обществото на приемащата държава</p>	Документ с линк към статия и някои въпроси за размисъл	Документът ще съдържа въпроси, свързани с отделните теми, с особено внимание към различните форми на гражданска и политическа ангажираност.
K1, A2, A3, A4, S6	25 минути	<p>Част 4 Казус</p>	Документ с казус, който да приложи на практика знанията на теоретичната част.	Документът ще даде практически пример по отношение на участието на мобилните граждани на ЕС в гражданския и политическия живот на приемащите страни
K1, A2, S5, S6	15 минути	<p>Част 5 Ролева игра</p>	Ролева игра, в която учащите се поставят в ролята на мобилен гражданин на ЕС	Дейността ще разглежда различни ситуации относно политическото участие и гражданската ангажираност.
S5	40 минути	<p>Част 6 Допълнителна Литература</p>	Връзка към статия относно политическото участие	Политическо участие
K1, A3, S5	10 минути	<p>Част 7 Видео</p>	Линк към видео	Връзката към видеоклип, както в YouTube, показва интересни и полезни истории за политическо



				и гражданско участие на мобилен гражданин на ЕС.
K1, K2, A3, A4, A5, S6, S7, S8, S9, S10	15 минути	Част 8 Обобщение на цялото съдържание	Документ с резюмето на съдържанието на звеното	Документът ще съдържа резюмето на най-подходящото съдържание, концепции и проблеми на целия учебен отдел
K1, A2, A3, A4, S5, S6	15 минути	Част 9 Оценка на придобитите знания и компетенции	Документирайте списъка с въпросите за оценка	<p>Въпросник, съдържащ най-малко 15 въпроса за оценка на нивото на обучение на участниците и придобитите знания и компетенции. Проблемите ще включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудности при достъпа до пазара на труда; • Дискриминация и ксенофобия; • Получаване на гражданство поради липса на информация за необходимите документи; • Право на гласуване и кандидатстване в изборите за ЕС и местните избори; • права на пребиваване; • Проблеми с валидирането на чуждестранни университетски степени;



				<ul style="list-style-type: none"> • Получаване на гражданство поради липса на информация за необходимите документи; • правото на гражданите на ЕС да гласуват и да се кандидатира на избори.
Общо	200 минути			

Учебен план

Модул 5 - Межкултурна комуникация

Знания

1. Знания за основните инструменти и методи за комуникация в различни културни условия, включително решаване на проблеми, вербална и емоционална комуникация и специална препратка към межкултурната комуникация на работното място
2. Разбиране и проактивен междуличностен подход

Нагласи

3. Разбиране на потенциалните културни пречки на гражданите на ЕС.
4. Способност за идентифициране на социални проблеми и толерантност.
5. Способност за справяне с междуличностните отношения, поведенчески, културен и ефективен комуникационен подход.

Умения





6. Активно слушане
7. Адаптиране на стила на комуникация към конкретна аудитория
8. Приятелско отношение
9. Отзивчивост
10. Културно осъзнаване и изразяване
11. Езикови умения - ефективна комуникация на езика на техния събеседник

УРОК 1

<i>Резултат от обучението</i>	<i>Продължителност (минути)</i>	<i>Дейност</i>	<i>Материали</i>	<i>Теми</i>
-------------------------------	---------------------------------	----------------	------------------	-------------



K1, K2, A3, A4, S7, S10, S11	20 минути	<p>Част 1 Въведение Въведение относно структурата на тази част, както и резултатите от обучението и дневния ред на Деня1.</p> <p>Тест (оценка на знанията в началото на частта)</p>	Линк към теста	<p>Тази част ще разгледа межкултурните различия, с които се сблъскват европейските граждани, живеещи в чужбина, по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комуникация на работното място в мултикултурата среда • Межкултурна комуникация • Въздействието на културата върху човешките отношения • Разбиране и оценка на партньорите
K1	10 минути	<p>Част 2 Подгръване Видео</p>	Линк към видео	Връзката към видеоклип, както в YouTube, показващ интересни и полезни сценарии, свързани със звеното за съдържание, като:



				<ul style="list-style-type: none"> • Слушане, наблюдение и действие • Основни инструменти и техника за ефективно говорене и пряка межкултурна комуникация
K1, A5, S6	15 минути	Част 3 Размисли за общуването с колега чрез отговор на въпроси като: Слушателят ми разбира ли какво казвам?	Въпроси за размисъл	Документът ще съдържа най-малко 5 въпроса относно темите, като: <ul style="list-style-type: none"> • Комуникационни стилове, управляващи културните различия • Културни последици за различните култури
K1, A5, S6	15 минути	Част 4 Казуси Междултурни комуникационни предизвикателства	PDF файлове	Как да сме наясно с предизвикателствата на между културна комуникация
K1, K2, A3, A5, S8, S9, S11	30 минути	Част 5 Теоретична част <ul style="list-style-type: none"> • Основни и общи пречки и бариери при комуникация с колеги от различни култури 	Линк към ppt/ казус (помолете участниците да се представят на родния си език и след това помолете	Документите ще предоставят информация и съдържание относно



		<ul style="list-style-type: none"> • Създаване на ефективна комуникация с различни целеви аудитории • Ефективни комуникационни подходи и стилове в между културен контекст 	другите, които не знаят езика, да гадаят какво е казано)	същественото значение на понятията като „Межкултурна комуникация“ и „Адаптиране на културния шок“ и анализ на между културните различия
A3, A4, A5, S7, S10, S11	20 минути	Част 6 Упражнение <i>Межкултурна комуникация; Културни различия; Комуникационни подходи и стилове</i>	Тест	Подходи и стилове „Межкултурна комуникация“, „Адаптиране на културния шок“ и ефективни комуникационни подходи
Общо	110 минути			



УРОК 2

Резултат от обучението	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
K1	10 минути	Част 1 Подгръване Видео	Връзка към видео	Връзката към видеоклип, както в YouTube, показва интересни и полезни сценарии, свързани със звеното за съдържание, като: <ul style="list-style-type: none"> • Межкултурни стилове на комуникация
K1, A5, S6	20 минути	Част 2 Размисъл Стила на комуникация, вербална и невербална, как влияе върху ефективната комуникация с нашия колега:	Документирайте списъка с въпросите за размисъл	Документът ще съдържа най-малко 5 въпроса относно темите на единицата,



		Изслушва ли моят слушател какво иска да каже? Мога ли ефективно да достигна вниманието и разбирането на моя слушател?		по-специално препратка към: <ul style="list-style-type: none"> • предизвикателства между културата и многообразието • Въздействието на културата върху човешките отношения •
K1, K2, A3, A5, S8, S9	40 минути	Част 3 Теоретична част <ul style="list-style-type: none"> • Повишаване на разбирането за културните последици от комуникацията между културите • Развиване на способността за адаптиране на съществуващите комуникационни умения към международен контекст • Пречките и бариерите при комуникация с колеги с различни култури 	Линк към PPT /статия	Документите ще предоставят информация и съдържание по отношение на основните препятствия и бариери в комуникацията с колега с различен културен произход
K1, K2, A3, A5, S8, S9	20 минути	Част 4 Упражнение Пречки и бариери в комуникацията	Тест	Какви са общите пречки и бариери пред комуникацията?



Общо	90 минути		
------	-----------	--	--

УРОК 3

Какви са общите пречки и бариери пред комуникацията?	Продължителност (минути)	Дейност	Материал	Теми
K1	10 минути	Част 1 Подгряване Видео	Линк към Видео	Връзката към видеоклип, както в YouTube, показва интересни и полезни сценарии, свързани със звеното за съдържание, като: <ul style="list-style-type: none"> • Невербална комуникация • Ефективно слушане
K1, A5, S6	20 минути	Част 2 Размисли Стила на комуникация, вербална и невербална, как влияе върху	Списъка с въпросите за размисъл	Документът ще съдържа най-малко п.5 въпроса относно



		<p>ефективната комуникация с нашия колега:</p> <p>Разбирам ли моят слушател какво иска да каже? Мога ли ефективно да достигна вниманието и разбирането на моя слушател?</p>		<p>темите на единицата, по-специално препратка към:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предизвикателства между културата и многообразието • Въздействието на културата върху човешките отношения
K1, K2, A3, A4, A5, S9, S10, S11	20 минути	<p>Част 3 Казус</p> <p>Въздействие на межкултурните предизвикателства</p>	PDF файлове	Как да сме наясно с въздействието на межкултурните предизвикателства
K1, K2, A3, A5, S8, S9	30 минути	<p>Част 4 Теоретична част</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значението на използването на езика, нуждите от тълкуване и стила на комуникация • Определяне на основните подходи, за да можете да слушате и разбирате колегите си, да идентифицирате поведението, което може да е необходимо за успешното взаимодействие с други култури 	Линк към PPT / статия и казус (помолете някои участници (всеки от всяка държава) да покажат снимка или да опишат нещо, което представлява тяхната култура)	Документите ще предоставят информация и съдържание относно основните подходи и инструменти за по-доброто слушане и разбиране на колеги от различни култури и произход



K1, K2, A3, A4, A5, S9, S10, S11	20 минути	Част 5 Упражнение Въздействие на межкултурните предизвикателства (успешно взаимодействие; използване на езика, потребности, стил на комуникация и т.н.)	Тест	Как да сме наясно с въздействието на межкултурните предизвикателства
Общо	100 минути			

УРОК 4

<i>Какви са общите пречки и бариери пред комуникацията?</i>	<i>Продължителност (минути)</i>	<i>Дейност</i>	<i>Материал</i>	<i>Теми</i>
K1	10 минути	Част 1 Подгръване Видео	Линк към видео	Връзката към видеоклип в YouTube, показва



				<p>интересни и полезни сценарии, свързани със звеното за съдържание, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способността да се разбере нечие поведение и да се избегнат автоматични реакции, които могат да съдържат стереотипи или предразсъдъци
K1, A5, S6	20 минути	<p>Част 2 Размисли За стила на комуникация, вербална и невербална, как влияе върху ефективната комуникация с нашия колега: Слушателят ми разбира ли какво казвам?</p>	Документирайте списъка с въпросите за размисъл	<p>Документът ще съдържа най-малко 5 въпроса относно темите на единицата, по-специално препратка към:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Толерантност към други вярвания и ценности • Техники за преговори
K1, K2, A3, A4,	20 минути	Част 3 Казус –	PDF файлове	Основни комуникационни



A5, S10, S11		Основни комуникационни предизвикателства. Културни последици от комуникацията между културите.		предложения. Културни последици от комуникацията между културите
K1, K2, A3, A5, S8, S9	30 минути	<p>Част 4 Теоретична част</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повишаване на разбирането за културните последици от комуникацията между културите • Развиване на способността за адаптиране на съществуващите комуникационни умения към международен контекст 	Линк към PPT /статия или казус (помолете участниците да опишат как биха се държали, ако не можеха да разберат какво казва техният събеседник и дали нещо, което беше казано, е обидно за тях и тяхната култура)	Документите ще предоставят информация и съдържание относно основните предизвикателства в комуникацията при общуване с колега с различен културен произход и убеждения
K1, K2, A3, A5, S8, S9	20 минути	Част 5 Упражнение – Разбиране на основните предизвикателства на комуникацията между културите	Тест	Как по-добре да разбирате другите култури
Общо	100 минути			



Урок 5

Какви са общите пречки и бариери пред комуникацията?	Продължителност (минути)	Дейност	Материали	Теми
K1	10 минути	Част 1 Подгръване Видео	Линк към видео	Връзката към видеоклип, както в YouTube, показващ интересни и полезни сценарии, свързани със звеното за съдържание, като: Слушане и разбиране, основните подходи за ефективно разбиране в межкултурната комуникация
K1, A5, S6	20 минути	Част 2 Размисли за комуникацията слушане и разбиране с колега:	Списък с въпросите за размисъл	Документът ще съдържа най-малко 5 въпроса относно



		<p>Правилно ли разбирам какво иска да каже и да изрази моят колега?</p>		<p>темите на тази част, по-специално препратка към:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярванията на различните хора, разграничаване на произхода на събеседника
K1, K2, A3, A4, A5, S10, S11	20 минути	<p>Част 3 Казус - Идентифициране и решаване на межкултурния проблем</p>	PDF файлове	<p>Как да сме наясно с идентифицирането и решаването на межкултурния проблем</p>
K1, K2, A3, A5, S8, S9	30 минути	<p>Част 4 Теоретична част</p> <ul style="list-style-type: none"> • Културни последици и предизвикателства за комуникацията между културите • Повишаване на разбирането за културните последици от комуникацията между културите • Интерпретация на стила на комуникация и идентифициране на поведението на колегите 	Линк към PPT	<p>Документите ще предоставят информация и съдържание, което позволява на участниците да бъдат запознати и да са наясно как възникват конфликтите и защо е важно да могат да ги идентифицират и разрешат, преди да излязат от контрол и да повредят средата</p>



				на работното място и качеството на работата.
K1, K2, A3, A4, A5, S10, S11	20 минути	Част 5 Упражнение – Разбиране на културните последици от комуникацията между културите	Тест	Предотвратяване на конфликтни ситуации и нейното значение
Общо	100 минути			

Урок 6

<i>Какви са общите пречки и барииери пред комуника- цията?</i>	<i>Продължи телност (минути)</i>	<i>Дейност</i>	<i>Материали</i>	<i>Теми</i>
K1	10 минути	Част 1 Подгръване Видео	Линк към видео	Връзката към видеоклип, както в YouTube, показващ интересни и полезни



				<p>сценарии, свързани със звеното за съдържание, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увеличете самоосъзнаването на собствената и другите култури • Основни инструменти и техника за ефективно говорене и пряка межкултурна комуникация
K1, A5, S6	20 минути	<p>Част 2 Размисли</p> <p>За разликите в рамките на различна култура при общуване с колега и за стила на комуникация, вербална и невербална, как влияе върху ефективната комуникация с колега: Слушателят ми разбира ли какво казвам?</p> <p>Кои са основните културни фактори, които могат да създадат дистанция и недоразумение с моя колега?</p>	Документирайте списъка с въпросите за размисъл	<p>Документът ще съдържа най-малко п.5 въпроса относно темите на единицата, по-специално препратка към:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Културни последици за различните култури • Културни различия в комуникационен стил • предизвикателства между културата и многообразието



				<ul style="list-style-type: none"> • Разбиране и оценка на партньорите
K1, K2, A3, A5, S8, S9	40 минути	<p>Част 3 Теоретична част</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определете какви корекции в очакванията и поведението може да са необходими за успешното взаимодействие с други култури • Основните фактори на различна култура, които влияят на комуникацията между различните култури • Развиване на способността за адаптиране на съществуващите комуникационни умения към международен контекст 	Линк към PPT /статия	<ul style="list-style-type: none"> • Документите ще предоставят информация и съдържание с позоваване на: <ul style="list-style-type: none"> • Въздействието на културата върху човешките отношения • Културни последици от комуникацията между културите • информация и съдържание относно основните предизвикателства пред комуникацията при общуване с колега с различен културен произход
K1, K2, A3, A4, A5, S6, S7,	30 минути	<p>Част 4 Оценка на придобитите знания и компетенции</p>	Документирайте списъка с въпросите за оценка	Въпросник, съдържащ най-малко 10 въпроса за оценка



S8, S9, S10				на нивото на обучение участниците и придобитите знания и компетенции
Общо	100 минути			

